

石城县行政审批局 2023 年度部门决算

目 录

第一部分 石城县行政审批局部门概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明
- 二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

注：本报告因金额单位转换原因可能存在尾数误差。

第一部分 石城县行政审批局部门概况

一、部门主要职责

1.贯彻执行国家、省、市有关行政审批制度改革、政务服务、政府公共服务热线等方面的方针政策、法律法规和决策部署，制定行政审批局本级各项规章制度的管理办法，并组织实施。

2. 研究探索规范政务服务行为、优化政务服务环境等工作，提出解决意见和建议，为县委、县政府科学决策提供参考。

3. 承接国务院和省、市人民政府下放的行政审批事项，落实国务院和省、市、县人民政府取消或暂停实施的行政审批事项，下放县人民政府决定赋予乡镇实施的审批事项。

4. 负责承担划转行政审批事项的办理及相关联的行政事业性收费，并对审批行为承担相应的法律责任；负责承担相关部门单位委托公共服务事项的办理。

5. 负责监督和指导其他部门单位保留的行政审批事项及垂直管理部门单位行政审批事项的办理。

6. 负责组织、指导、协调、督促全县政务服务体系建设。

7. 负责组织、协调、培训、监督、考核、管理行政审批局本级及进驻政务服务中心的部门单位依法、高效办理行政审批、公共服务事项。

8. 负责指导、协调、监督、考核乡镇、城市社区和部门、单位政务服务工作。

9. 负责指导乡镇、城市社区综合便民服务中心和县本级各专业办事大厅工作。

10. 负责受理、督办全县政务服务投诉，负责 12345 热线的日常管理工作；负责热线平台管理事项的综合协调、分办、督办、考核工作。

11. 负责全县政务服务系统网络信息化建设和“互联网+政务服务”的建设与维护。

12. 负责政务服务“好差评”工作的管理、考核、督办、整改工作。

13. 负责指导中介服务超市的日常运行和管理。

14. 承办县委县政府交办的其他事项。

二、机构设置及人员情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 1 个，包括：

序号	单位名称	预算级次
1	石城县行政审批局	本级

部门本级设立 18 个内设机构，分别是：办公室（档案股）、数据资源建设管理股、政务服务监督管理和审批制度改革股（政策法规股）、投资项目和市场服务审批股、社会事务和农业事务审批股、综合股、审批服务一股、审批服务二股、审批事项勘验服务股、公共资源交易服务和保障股、工程建设交易服务股、政府采购与产权交易服务股、12345 政务服务热线服务股、大厅管理服务股、政务环境服务股、

电子政务服务股、数据资源发展服务股、数字规划服务股。

本部门年末在职人员 58 人，离退休人员 0 人（不含由养老保险基金发放养老金的离退休人员），其他人员 0 人。由养老保险基金发放养老金的离退休人员 5 人。

第二部分 2023 年度部门决算表

收入支出决算总表						
收入			支出			批复01表
部门(单位): 石城县行政审批局			2023年度			金额单位: 万元
项 目	行次	决算数	项目(按功能分类)	行次	决算数	
栏 次		1	栏 次		2	
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3210.29	一、一般公共服务支出	32	1630.54	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	1453.89	二、外交支出	33		
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34		
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35		
五、事业收入	5		五、教育支出	36	23.99	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	873.74	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38		
八、其他收入	8	59.04	八、社会保障和就业支出	39	80.07	
	9		九、卫生健康支出	40	18.34	
	10		十、节能环保支出	41	862.4	
	11		十一、城乡社区支出	42	1453.89	
	12		十二、农林水支出	43		
	13		十三、交通运输支出	44		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45		
	15		十五、商业服务业等支出	46		
	16		十六、金融支出	47		
	17		十七、援助其他地区支出	48		
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49		
	19		十九、住房保障支出	50	55.71	
	20		二十、粮油物资储备支出	51		
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52		
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53		
	23		二十三、其他支出	54		
	24		二十四、债务还本支出	55		
	25		二十五、债务付息支出	56		
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57		
本年收入合计	27	4723.22	本年支出合计	58	4998.68	
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59		
年初结转和结余	29	380.43	年末结转和结余	60	104.97	
总计	31	5103.65	总计	62	5103.65	

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表								
部门(单位): 石城县行政审批局			2023年度					批复02表
项 目			金额单位: 万元					
支出功能分类科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类 款 项	栏 次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	4723.22	4664.18					59.04
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.37	70.37					
2210201	住房公积	55.71	55.71					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.70	9.70					
2101102	事业单位医疗	18.34	18.34					
2110301	大气	862.4	862.4					
2060399	其他应用研究支出	1.65	1.65					
2010306	政务公开审批	833.24	7742.2					59.04
2010301	行政运行	521.83	521.83					
2060199	其他科学技术管理事务支出	600	600					
2060101	行政运行	0.80	0.80					
2060102	一般行政管理事务	23.19	23.19					
2120802	土地开发支出	1453.89	1453.89					
2060102	一般行政管理事务	272.1	272.1					

注：本表反映部门(单位)本年度取得的各项收入情况。

支出决算表									
部门(单位): 石城县行政审批局				2023年度				批复03表	
								金额单位: 万元	
项 目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	4998.68	1410.21	3588.47			
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	9.70	9.70				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.37	70.37				
2210201			住房公积金	55.71	55.71				
2060399			其他应用研究支出	1.65	1.65				
2110301			大气	862.4		862.4			
2010306			政务公开审批	1108.7	655.32	453.38			
2101102			事业单位医疗	18.34	18.34				
2010301			行政运行	521.83	521.83				
2060199			其他科学技术管理事务支出	600.00		600.00			
2050101			行政运行	0.80	0.80				
2050102			一般行政管理事务	23.19	23.19				
2120802			土地开发支出	1453.89		1453.89			
2060102			一般行政管理事务	272.1	53.3	218.8			
注: 本表反映部门(单位)本年度各项支出情况。									

财政拨款收入支出决算总表									
部门(单位): 石城县行政审批局				2023年度		预算04表 金额单位: 万元			
收 入			支 出						
项 目	行次	决算数	项目(按功能分类)	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款	
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5	
一、一般公共预算财政拨款	1	3210.29	一、一般公共服务支出	33	1296.03	1296.03			
二、政府性基金预算财政拨款	2	1453.89	二、外交支出	34					
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35					
	4		四、公共安全支出	36					
	5		五、教育支出	37	23.99	23.99			
	6		六、科学技术支出	38	873.75	873.75			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39					
	8		八、社会保障和就业支出	40	85.07	85.07			
	9		九、卫生健康支出	41	18.34	18.34			
	10		十、节能环保支出	42	862.40	862.40			
	11		十一、城乡社区支出	43	1453.89		1453.89		
	12		十二、农林水支出	44					
	13		十三、交通运输支出	45					
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46					
	15		十五、商业服务业等支出	47					
	16		十六、金融支出	48					
	17		十七、援助其他地区支出	49					
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50					
	19		十九、住房保障支出	51	55.71	55.71			
	20		二十、粮油物资储备支出	52					
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53					
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54					
	23		二十三、其他支出	55					
	24		二十四、债务还本支出	56					
	25		二十五、债务付息支出	57					
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58					
本年收入合计	27	4664.18	本年支出合计	59	4664.18	3210.29	1453.89		
年初财政结转和结余	28		年末财政结转和结余	60					
一、一般公共预算财政拨款	29			61					
二、政府性基金预算财政拨款	30			62					
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63					
总计	32	4664.18	总计	64	4664.18	3210.29	1453.89		

注: 本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表									
部门(单位): 石城县行政审批局					2023年度		批复05表		
							金额单位: 万元		
支出功能分类科目编码			项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出		
			科目名称						
类	款	项	层次		1	2	3		
			合计		3210.29	1410.21	1800.08		
2210201			住房公积金		55.71	55.71			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出		70.37	70.37			
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出		9.70	9.70			
2101102			事业单位医疗		18.34	18.34			
2110301			大气		862.40		862.40		
2060399			其他应用研究支出		1.65	1.65			
2010306			政务公开审批		774.20	655.32	118.88		
2060199			其他科学技术管理事务支出		600.00		600.00		
2010301			行政运行		521.83	521.83			
2050102			一般行政管理事务		23.19	23.19			
2050101			行政运行		0.80	0.80			
2060102			一般行政管理事务		272.10	53.30	218.80		
注: 本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款支出情况。									

一般公共预算财政拨款基本支出决算表									
部门(单位): 石城县行政审批局			2023年度			批复06表 金额单位: 万元			
人员经费			公用经费						
经济分类科目 细项码	科目名称	金额	经济分类科目 细项码	科目名称	金额	经济分类科目 细项码	科目名称	金额	
301	工资福利支出	728.62	302	商品和服务支出	636.17	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	124.98	30201	办公费	109.96	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	102.86	30202	印刷费	9.24	30702	国外债务付息		
30103	奖金	22.98	30203	咨询费	16.00	30703	国内债务发行费用		
30106	伙食补助费	51.92	30204	手续费		30704	国外债务发行费用		
30107	绩效工资	250.89	30205	水费	0.44	310	资本性支出	44.56	
30108	机关事业单位基本养老保险费	76.44	30206	电费	42.25	31001	房屋建筑物购建		
30109	职业年金缴费	9.72	30207	邮电费	18.95	31002	办公设备购置	37.06	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.79	30208	取暖费		31003	专用设备购置		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	1.33	31005	基础设施建设		
30112	其他社会保险缴费	0.72	30211	差旅费	15.77	31006	大型修缮		
30113	住房公积金	60.20	30212	因公出国(境)费用		31007	信息网络及软件购置更新	7.50	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	25.96	31008	物资储备		
30199	其他工资福利支出	9.12	30214	租赁费	209.40	31009	土地补偿		
303	对个人和家庭的补助	0.86	30215	会议费	6.80	31010	安置补助		
30301	离休费		30216	培训费	1.80	31011	地上附着物和青苗补偿		
30302	退休费	0.80	30217	公务用车费	7.00	31012	拆迁补偿		
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	11.51	31013	公务用车购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置		
30305	生活补贴		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置		
30306	救济费		30226	劳务费	111.36	31022	无形资产购置		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出		
30308	助学金		30228	工会经费	1.69	312	对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费	1.00	31201	资本金注入		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	12.95	31204	费用补贴		
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.06	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴		
			30299	其他商品和服务支出	32.76	31299	其他对企业补助		
						399	其他支出		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39909	经常性赠与		
						39910	资本性赠与		
						39999	其他支出		
人员经费合计		729.48	公用支出合计				680.73		
注: 本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。									

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表									
									数量07表
部门（单位）：石城县行政审批局				2023年度				金额单位：万元	
项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计		1453.89	1453.89		1453.89	
2120802		土地开发支出			1453.89	1453.89		1453.89	
注：1. 本表反映部门(单位)本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。									
2. 当此表数据为零时，即本部门(单位)无政府性基金预算财政拨款收入、支出。									

国有资本经营预算财政拨款支出决算表									
									批复08表
部门（单位）：石城县行政审批局					2023年度		金额单位：万元		
项 目				科目名称	合计	基本支出	项目支出		
支出功能分类科目编码									
类	款	项	栏次	1	2	3			
合计									
注：1. 本表反映部门(单位)本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。									
2. 当此表数据为空时，即本部门(单位)无国有资本经营预算财政拨款支出。									

财政拨款“三公”经费支出决算表				
部门(单位): 石城县行政审批局		2023年度		批复09表 金额单位: 万元
项目	栏次	年初预算数	全年预算数	决算数
行次		1	2	3
一、“三公”经费支出	1	15.00	7.00	7.00
1.因公出国(境)费	2			
2.公务用车购置及运行维护费	3			
(1)公务用车购置费	4			
(2)公务用车运行维护费	5			
3.公务接待费	6	15.00	7.00	7.00
(1)国内接待费	7	--	--	7.00
其中:外事接待费	8	--	--	
(2)国(境)外接待费	9	--	--	
二、相关统计数	10	--	--	--
1.因公出国(境)团组数(个)	11	--	--	
2.因公出国(境)人次(人)	12	--	--	
3.公务用车购置数(辆)	13	--	--	
4.公务用车保有量(辆)	14	--	--	
5.国内公务接待批次(个)	15	--	--	67
其中:外事接待批次(个)	16	--	--	
6.国内公务接待人次(人)	17	--	--	406
其中:外事接待人次(人)	18	--	--	
7.国(境)外公务接待批次(个)	19	--	--	
8.国(境)外公务接待人次(人)	20	--	--	
注:1.本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。年初预算数指年初“三公”经费部门预算数(省级单位含上年结转数);全年预算数指按规定程序调整后的全年“三公”经费部门预算数;决算数反映当年预算安排的支出数(省级单位含上年结转资金安排的支出数)。				
2.当此表数据为空,即本部门(单位)无财政拨款“三公”经费支出				

国有资产占用情况表		
部门(单位): 石城县行政审批局	2023年度	批复10表 金额单位: 台、辆、套
项 目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	
1.副部(省)级以上领导用车	2	
2.主要负责人用车	3	
3.机要通信用车	4	
4.应急保障用车	5	
5.执法执勤用车	6	
6.特种专业技术用车	7	
7.离退休干部服务用车	8	
8.其他用车	9	
二、单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	10	
注:1.本表反映截止2023年12月31日,部门(单位)占用的国有资产情况。		
2.当此表数据为空时,即本部门(单位)无相关资产。		

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

本部门 2023 年度收入总计 5103.65 万元，其中年初结转和结余 380.43 万元，比上年增加 380.43 万元，增长 100%；使用非财政拨款结余和专用结余 0 万元，较上年不变；本年收入合计 5103.65 万元，比上年增加 464.92 万元，增长 10.02%，主要原因是：增加惠企资金支出、职能增加、经费增加。

本年收入的具体构成：财政拨款收入 4664.18 万元，占 98.8%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 59.04 万元，占 1.2%。

二、支出决算情况说明

本部门 2023 年度支出总计 4998.68 万元，其中本年支出合计 4998.68 万元，比上年增加 359.95 万元，增长 7.76%，主要原因：增加惠企资金支出、职能增加、项目款支出增加；结余分配 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；年末结转和结余 104.97 万元，比上年减少 275.46 万元，主要原因：增加惠企资金支出、职能增加、项目款支出增加。

本年支出的具体构成：基本支出 1410.21 万元，占 28.21%；项目支出 3588.48 万元，占 71.79%；经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助

支出 0 万元，占 0%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度财政拨款本年支出年初预算 1941.03 万元，决算数 4998.68 万元，完成年初预算的 257.53%。其中：

（一）一般公共服务支出年初预算数 1866.97 万元，决算数 1630.54 万元，完成年初预算的 87.34%。预决算差异主要原因：年中调整预算，政府性基金增加。

（二）教育支出年初预算数 0 万元，决算数 23.99 万元，预决算差异主要原因：追加惠企资金。

（三）科学技术支出年初预算数 0 万元，决算数 873.75 万元，预决算差异主要原因：年中追加惠企政策资金。

（四）社会保障和就业支出年初预算数 0 万元，决算数 80.07 万元，预决算差异主要原因：年中工资调标基数调整，增加了相应支出。

（五）卫生健康支出年初预算数 18.34 万元，决算数 18.34 万元，完成年初预算的 100%。

（六）节能环保支出年初预算数 0 万元，决算数 862.40 万元，预决算差异主要原因：追加惠企资金。

（七）城乡社区支出年初预算数 0 万元，决算数 1453.89 万元，预决算差异主要原因：追加惠企资金。

（八）住房保障支出年初预算数 55.72 万元，决算数 55.71 万元，完成年初预算的 99.98%，预决算差异主要原因：人员减少。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出万元，其中：

（一）工资福利支出 728.62 万元，比上年增加 253.4 万元，增长 53.32%，主要原因：人员增加，经费增加。

（二）商品和服务支出 636.17 万元，比上年增加 81.42 万元，增长 14.68%，主要原因：人员增加、职能增加、行政运行经费增加。

（三）对个人和家庭补助支出 0.86 万元，比上年增加 0.86 万元，增长 100%，主要原因：人员增加。

（四）资本性支出 44.56 万元，比上年减少 234.63 万元，下降 84.04%，主要原因：惠企资金经费来源改变。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2023 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数 15 万元，决算数 7 万元，完成全年预算的 46.67%；决算数比上年减少 7 万元，下降 50%，其中：

（一）因公出国（境）费全年预算数 0 万元，决算数 0 万元，完成全年预算的 0%，主要原因：因是无该项支出。决算数较年初预算数不变的主要原因是：无该项支出。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要为：无该项支出。

（二）公务用车购置及运行维护费全年预算数 0 万元，决算数 0 万元，其中：

公务用车购置全年预算数 0 万元，决算数 0 万元，完成全年预算的 0%，主要原因：是本部门无公务用车购置及运行维护费支出。决算数与上年一致，主要原因：是本部门无公务用车购置及运行维护费支出。全年使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费全年预算数 0 万元，决算数 0 万元，完成全年预算的 0%，主要原因：本部门无公务用车购置及运行维护费支出。决算数与上年一致，主要原因：本部门无公务用车购置及运行维护费支出。年末使用财政拨款负担费用的公务用车保有量 0 辆。

（三）公务接待费全年预算数 15 万元，决算数 7 万元，完成全年预算的 46.67%，主要原因：主要原因是本部门厉行节约，严格按照要求执行八项规定。决算数比上年减少 7 万元，下降%，主要原因：主要原因是本部门厉行节约，严格按照要求执行八项规定。全年国内公务接待 67 批，累计接待 406 人次，主要是：上级行政审批及其他县市行政审批业务指导、学习交流等接待支出。

其中：外事接待费决算数 0 万元，决算数与上年一致，主要原因：主要原因是本部门厉行节约，严格按照要求执行八项规定。全年外事接待 0 批，累计接待 0 人次，主要是：主要原因是本部门厉行节约，严格按照要求执行八项规定。

六、机关运行经费支出情况说明

本部门 2023 年度机关运行经费支出 680.73 万元，决算数比上年增加 76.27 万元，增长 12.62%，主要原因：办公设施设备购置和服务经费增加。

七、政府采购支出情况说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 262.06 万元，其中：政府采购货物支出 37.06 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 225 万元。授予中小企业合同金额 262.06 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 262.06 万元，占授予中小企业合同金额的 100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。主要是因为增加新项目。

八、国有资产占用情况说明

截止 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，车辆中无其他用车。本部门单价 0 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入2023年度部门预算范围的二级项目 4 个全面开展绩效自评，共涉及资金 450 万元，占项目支出总额的100 %。其中， 4个项目评价结果均为“优”。

组织对 1个项目开展了部门评价，分别为：“市民服务大厅运行经费项目”。涉及一般公共预算支出 0 万元，政府性基金预算支出 135 万元，国有资本预算支出 0万元。从评价情况看，

组织开展部门整体支出绩效自评，涉及一般公共预算支出 3210.29万元，政府性基金预算支出 1453.89 万元，评价结果为“优”。从评价情况看，

（二）部门决算中项目绩效自评情况。

在部门决算中反映“市民服务大厅运行经费项目、“放管服改革新开办企业公章免费刊刻项目”等 2 个项目绩效自评结果。

1. “市民服务大厅运行经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 93.81 分。项目全年预算数为 135 万元，执行数为 135 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：当年县财政预算安排《市民服务大厅运行经费》项目资金 135 万元，实际拨付 135 万元，项目绩效目标完成情况较好，主要用于为创优“四最”营商环境，为

办事企业、群众提供良好的办事环境。有效性建设一流大厅，给办事群众提供优质服务是我们一直追求的目标。一年来我们主要做了以下工作：一是完善相关制度。结合以往大厅管理情况，印发了《石城县行政审批局政务大厅窗口工作人员绩效考核细则》，完善了管理制度。二是开展特色服务。秉承服务惠民、服务利民的理念，继续推行上门服务、网上预约受理服务、全程代办服务等特色服务，想方设法为企业和群众排忧解难，群众满意度不断提升。三是落实常态巡查。坚持每日不少于2次对政务服务大厅进行不打招呼的检查，特殊时期增强巡查次数，让所有窗口工作人员全时段处于监管之中，窗口管理规范化水平不断提升。四是开展“优质服务竞赛月”活动。开展优质服务竞赛月活动，针对窗口开展政务服务能力测试，组织窗口工作人员参加礼仪培训，评选表扬2023年度红旗窗口3个、服务标兵10人。五是高效处理群众投诉问题。为持续推进“一件事一次办”，方便办事群众可以通过举报投诉箱、网络、电话、传真或当面陈述等方式，对进驻单位窗口工作人员作风纪律、服务态度、行政效能、廉政建设等方面进行评价和监督。面对面近距离接受群众的评价，解决好群众提出的问题，及时改进工作作风，不断提高服务质量。一年来，群众满意度不断提升，举报投诉大幅度下降。项目所有资金严格执行审批程序，使用规范。

2. “放管服改革新开办企业公章免费刊刻”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分90分。项目全年预算数为20万元，执行数为20万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：企业市场主体数量约1000户；质量：印章质量合格率100%；时效：及时性2天内；成

本：每套成本 199 元；效益指标：为企业降低开办成本；满意度：受益企业满意度 95%。项目所有资金严格执行审批程序，使用规范。

附：《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		市民服务大厅运行经费						
主管部门		石城县行政审批局			实施单位		石城县行政审批局	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 A	全年执行数 B	分值	执行率	得分
		年度资金总额	135	135	135	10	100	10
		政府预算资金	135	135	135	—	100	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	目标 1: 保证市民中心大厅的日常运转 目标 2: 创优“四最”营商环境，为办事企业、群众提供良好的办事环境。				基本完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	成本指标控制数	≤150 万	135	20	20	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标	数量指标	办公楼日常维护	=3 层	3	10	10	
			保障工作天数	≥300 天	300	10	10	
		质量指标	服务窗口率	=100%	90	10	7.5	进驻窗口率不完全
		时效指标	窗口服务时效	=12 月	12	5	5	
			资金拨付及时性(%)	=100%	80	5	2.5	资金拨付不及时
		效益指标	经济效益指标	对全县经济发展的影响程度	较高	基本达成目标	11	11
	社会效益指标		工作人员综合素质	提升	基本达成目标	3	2.5	加强服务人员综合素质
			政务服务社会影响力	逐年提升	基本达成目标	3	3	
			窗口服务水平	提升	基本达成目标	3	3	
	生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度	窗口人员满意度	≥90%	85	5	4.31	设备不完善
			服务对象满意度	≥90%	90	5	5	
总分						100	93.81	

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		放管服改革新开办企业公章免费刊刻费						
主管部门		石城县行政审批局			实施单位		石城县行政审批局	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 A	全年执行数 B	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	20	20	20	10	100	10	
	政府预算资金	20	20	20	—	100	—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	切实降低企业开办成本，持续优化营商环境，激发市场主体			基本完成目标				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析 及改进措施
	成本指标	经济成本指标	控制成本	≤20 万	20	20	20	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标	数量指标	免费公章数量	≥1000 套	800	20	10	不能准确预计企业开办户数
		质量指标	遵守国家防伪公章管理办法	合格	基本达成目标	10	10	
		时效指标	刊刻公章时间	≤2 天	1	10	10	
	效益指标	经济效益指标	为企业降低开办成本	降低	基本达成目标	10	10	
		社会效益指标	提高政府形象	提高	基本达成目标	10	10	
		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	95	10	10	
总分						100	90	

（三）部门评价项目绩效评价情况。

本部门公开“市民服务大厅运行经费”项目部门评价报告（见附件1）。

（四）部门整体支出绩效自评结果

《石城县行政审批局部门整体支出绩效自评报告》（见附件2）。

第四部分 名词解释

一、收入科目

（一）财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

（三）其他收入：指除财政拨款收入、上级补助收入、事业收入、事业单位经营收入、附属单位上缴收入等以外的各项收入。

（四）年初结转和结余：填列 2022 年全部结转和结余的资金数，包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

二、支出科目

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

（三）2010301 行政运行：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（四）2010302 一般行政管理事务：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（五）2010306 政务公开审批：反映各级政府政务公开审批

方面的支出。

（六）2069999 其他科学技术支出：反映除以上各项以外用于科技方面的支出。

（七）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（八）2080506 机关事业单位职业年金缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

（九）2101101 行政单位医疗：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（十）2210201 住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、相关专业名词

（一）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料

费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二）机关运行经费：是指用财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

附件 1:

2023年度项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

我县市民服务大厅负责综合协调县级各部门政务服务事项进驻，指导进驻部门政务服务工作的规范、管理、协调、监督和服务工作，并配合相关部门做好简政放权和“四最”营商环境建设工作，为确保政务中心大厅的日常运转，办公支出等，为创优“四最”营商环境，为办事企业、群众提供良好的办事环境，县市民服务大厅运行经费项目预算金额 135 万元，2023 年度实际支出 135 万元，完成 100%，该项目专项资金主要用于市民服务大厅的日常运转及示范大厅创建等办公支出，截止 2023 年 12 月底，政务大厅有序运转，政务服务水平得到了进一步提高，群众办事更加便利，均通过良好评价。

（二）项目绩效目标。

一是保证政务中心大厅的日常运转，办公支出等；二是创优“四最”营商环境，为办事企业、群众提供良好的办事环境。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1. 绩效评价目的

全面了解项目管理过程是否规范、产出目标是否完成以及效果目标是否实现等方面的内容，总结经验，查找不足，为项目在以后年度的开展提供可行性参考建议。在此基础上，重点分析项目预算编制的合理性、成本支出的真实性和控制有效性，评价财政资金的使用效率和效果，为以后年度编制项目预算、选择项目实施主体等提供参考依据。

2. 绩效评价对象和范围

本次评价对象：市民服务大厅运行经费项目

本次评价的内容：主要包括县行政审批局 2023 年项目决策情况；资金投入及管理 and 使用情况；相关管理制度办法的健全性及执行情况；实现的产出情况；取得的绩效情况；服务对象满意度等。

项目实施日期：2023 年 1 月 1 日-12 月 31 日

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 绩效评价原则

绩效评价遵循基本原则包括科学规范原则、公平公开原则、分级分类原则、绩效相关原则。

科学规范原则要求绩效评价应当严格执行规定程序，评价方法科学可行；公正公开要求绩效评价真实、客观、公正、公开，并接受监督；分级分类原则要求各预算部门根据评价对象的特点分类组织实施；绩效相关原则要求绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果可以清晰反映支

出和产生绩效之间的紧密对应关系。

2. 评价指标体系（附表）

3. 绩效评价方法和评价标准

根据《财政支出绩效评价管理暂行办法》，我们遵循科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则、相关性原则、重要性原则、可比性原则、系统性原则和经济性原则，采用调查收集资料法、因素分析法、比较法和公众评判法等基本评价方法对该项目实施真实、客观、公正独立的评价，对具体项目采取定量指标与定性指标相结合，以定量为主、定性为辅的方式开展评价工作。

（三）绩效评价工作过程。

1. 数据填报和采集。

绩效评价工作小组主要通过实地考察、面对面访谈，问卷调研等社会调查的方式来采集相关信息，以项目资料为基础，对各个具体实施单位提供的资料进行核实、复核及初步分析，设置符合项目特点的绩效评价指标体系，对项目具体实施内容、情况和效果进行评价。

2. 社会调查

绩效评价工作小组通过发放相关调查问卷及访谈等方式从多个方面了解项目的真实情况和群众满意度来进行社会调查。

3. 数据分析和撰写报告

项目组根据绩效评价的原理和规范，对采集的数据进行甄别、分析和评分，初步形成评价结论，并提炼结论撰写报告，通过反复沟通和讨论，完善绩效评价报告内容。

三、综合评价情况及评价结论

根据制定的绩效指标考评体系，本次绩效考核得分93.81分，绩效评价结果为“优”。

四、绩效目标实现情况分析

有效性建设一流大厅，给办事群众提供优质服务是我们一直追求的目标。一年来我们主要做了以下工作：一是完善相关制度。结合以往大厅管理情况，印发了《石城县行政审批局政务大厅窗口工作人员绩效考核细则》，完善了管理制度。二是开展特色服务。秉承服务惠民、服务利民的理念，继续推行上门服务、网上预约受理服务、全程代办服务等特色服务，想方设法为企业和群众排忧解难，群众满意度不断提升。三是落实常态巡查。坚持每日不少于2次对政务服务大厅进行不打招呼的检查，特殊时期增强巡查次数，让所有窗口工作人员全时段处于监管之中，窗口管理规范化水平不断提升。四是开展“优质服务竞赛月”活动。开展优质服务竞赛月活动，针对窗口开展政务服务能力测试，组织窗口工作人员参加礼仪培训，评选表扬2023年度红旗窗口3个、服务标兵10人。五是高效处理群众投诉问题。为持续推进“一件事一次办”，方便办事群众可以通过举报投诉箱、网络、电话、传真或当面陈述等方式，对进驻单位窗口工作人员作风纪律、服务态度、行政效能、廉政建设等方面进行评价和监督。面对面近距离接受群众的评价，解决好群众提出的问题，及时改进工作作风，不断提高服务质量。一年来，群众满意度不断提升，举报投诉大幅度下降。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

我局将持续发扬良好工作作风，不断完善和弥补工作中

的不足，查漏补缺，加强组织领导，对发现的问题及时和积极的沟通、汇报和整改，切实提高资金使用效益。加强资金的管理，严格按照规定办理资金结算，确保专款专用。

六、有关建议

财政部门加大经费保障力度，提升政务服务硬件。

七、其他需要说明的问题

无

附件 2:

部门整体支出绩效自评报告

一、部门概况

(一) 部门主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况。

部门主要职能：

(一) 贯彻执行国家、省、市有关行政审批制度改革、政务服务、政府公共服务热线等方面的方针政策、法律法规和决策部署，制定行政审批局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

(二) 研究探索规范政务服务行为、优化政务服务环境等工作，提出解决意见和建议，为县委、县政府科学决策提供参考。

(三) 承接国务院和省、市人民政府下放的行政审批事项，落实国务院和省、市、县人民政府取消或暂停实施的行政审批事项，下放县人民政府决定赋予乡镇实施的审批事项。

(四) 负责承担划转行政审批事项的办理及相关联的行政事业性收费，并对审批行为承担相应的法律责任；负责承担相关部门单位委托公共服务事项的办理。

(五) 负责监督和指导其他部门单位保留的行政审批事项及垂直管理部门单位行政审批事项的办理。

(六) 负责组织、指导、协调、督促全县政务服务体系建设。

（七）负责组织、协调、培训、监督、考核、管理行政审批局及进驻政务服务中心的部门单位依法、高效办理行政审批、公共服务事项。

（八）负责指导、协调、监督、考核乡镇、城市社区和部门、单位政务服务工作。

（九）负责指导乡镇、城市社区综合便民服务中心和县本级各专业办事大厅工作。

（十）负责受理、督办全县政务服务投诉，负责 12345 热线的日常管理工作；负责热线平台管理事项的综合协调、分办、督办、考核工作。

（十一）负责全县政务服务系统网络信息化建设和“互联网+政务服务”的建设与维护。

（十二）负责政务服务“好差评”工作的管理、考核、督办、整改工作。

（十三）负责指导中介服务超市的日常运行和管理。

（十四）负责数据资源建设、管理。组织实施国家和地方数据技术标准，研究制定全县的数据资源采集、管理、共享、开放、应用等标准规范，并监督实施；负责政府数据采集汇聚、登记管理、共享开放，促进政府数据的开发应用；推动社会数据汇聚融合、互联互通。

（十五）负责统筹数据安全管理工作。负责推进数据安全保障体系建设，组织实施数据安全保障工作；统筹电子政务安全管理工作，推进政务数据分级分类，指导监督各部门政务

数据安全保障工作；负责汇聚数据安全事件应急管理和处置。

（十六）负责电子政务信息化建设。负责统筹协调各部门业务应用系统建设；负责电子政务外网、政务云平台、公共技术支撑平台的建设管理；负责电子政务项目的立项审批、建设和验收管理；负责人民政府门户网站建设和管理，指导协调全县政府网站建设和管理。

（十七）负责统筹推进“智慧城市”运行管理和“数字政府”建设。

（十八）承办县委、县政府交办的其他事项。

部门组织机构及人员情况：

1. 机构情况。县行政审批局是县政府主管行政审批、政务服务和大数据发展的工作部门，为正科级，加挂石城县政务服务和大数据发展中心牌子。内设机构：内设 18 个股室（含县政务服务和大数据发展中心）：含局办公室（档案股）、局数据资源建设管理股、局政务监督管理和审批制度改革股（政策法规股）、局投资项目和市场服务审批股、局社会事务和农业事务审批股、政数中心综合股、政数中心政务环境服务股、政数中心审批服务一股、政数中心审批服务二股、政数中心大厅管理服务股、政数中心审批事项勘查勘验服务股、政数中心数字规划服务股、政数中心电子政务服务股、政数中心数据资源发展服务股、政数中心 12345 政务服务热线服务股、政数中心政府采购与产权交易服务股、政数中心工程建设交易服务股、政数中心公共资源交易服务和保障股。

2. 人员情况。本部门 2023 年预算编制数 63 人，其中行政编制 12 人，事业编制 51 人；其中在职人员 57 人，离休人员 0 人，退休人员 5 人。

资产情况：

2023 年预算资金 4669.205 万元，支出 4669.205 万元，其中基本支出 1415.232 万元，项目支出 3253.973 万元。

(二) 当年部门履职总体目标、工作任务。

(一) 业务工作实现“三个更”，呈现新标高

1. 政务服务改革亮点纷呈，“实诚办”创新品牌成色更足。一是“县乡联办”实现“就近办”。全市首推“县乡联办”改革，采取“赋权强能、下沉审核、服务窗口前移”等多种方式，将 91 项审批服务事项下沉到乡镇办理，依托超级柜台，赋能视频办，实现“家门口”办成事，目前办理事项 1100 余件。二是“微改革”实现“便捷办”。创新推出政务服务便民利企“微改革”清单 15 项，定期调度推进。打造“政银通—便利店”，依托银行营业网点多、覆盖面广的优势，与石城农商银行、中国银行签订“政银合作”协议，设立“政银合作服务点”21 个，实现企业开办等 10 余项高频政务服务事项 15 分钟内“就近可办、零跑快办”。三是“云踏勘”审批实现“高效办”。建设“云踏勘”智慧审批平台，以远程视频连线方式代替传统人员现场踏勘，实现“不见面、即时办”。结合县乡联办机制，由乡镇协同县审批部门对踏勘审批要素进行“云”踏勘，推动向基层延伸实现区域全覆盖。今年以来，梳理上线“云踏勘”事项 14 个，办理云踏勘审批事项 280 余件。

2. 审批服务流程精简高效，企业群众办事便捷度更高。

一是“市县同权”改革承接效率“高”。“市县同权”改革事项纳入综合窗口受理，启用行政审批“2号章”，特种设备登记等108个市级事项实现“市县同办”，今年以来累计办件1.4万余件。二是工程建设项目“一站式集成”审批改革成效“显”。工程涉审部门实现集中一体办公，优化办理流程，审批时限压缩1/3，专区正式运行以来，共办理业务1000余件。三是惠企资金集中兑现众评“好”。依托“亲清赣商”平台上线惠企政策31条，设立3000万惠企资金池，实行“免申即享、即申即享”，推动资金‘红包’精准直达企业，为企业发展注入强大活力。2023年，共受理573家市场主体申报，累计兑付3613万元惠企资金。四是数字化改革成效“优”。“赣服通”石城分厅5.0版上线运行，设置跨域通办等13个专区，上线本地1636项政务服务事项，83件“一件事一次办”、5项“AI智能审批”，实现更多事项“网上办”“掌上办”。推进“前店后厂”政务服务新模式，不断优化“赣政通”功能，上线石城智慧OA、云学优等应用，加强赣政通推广应用，赣政通活跃度、高质量待办率等居全市前列。

3. 政务平台效能提档升级，政务服务环境体验感更强。

一是以创建省级政务服务示范大厅为抓手打造“五星级”服务环境。投资2500余万元建设县级政务服务大厅，进驻部门（单位）24个，可办理行政审批、公共服务事项共计882项；大厅配套设施完善，功能布局合理，环境舒适温馨，常

用便民设备齐全，导向标志齐全醒目；完善科学合理的奖惩评优、绩效考核等各类管理机制；24小时自助服务区配备企业开办、赣服通、赣粤一体机等自助设备12台，为企业群众提供暖心爽心的办事环境。被市行政审批局推荐为申报创建省级示范大厅的6个县之一。二是以乡镇“五小”设施改造提升为契机促进乡镇“五化”提档升级。2个乡（镇）便民服务中心列入新建项目，7个乡（镇）便民服务中心进行升级改造，乡（镇）综合便民服务中心标准化、规范化、便利化、智能化、专业化档次更高。三是以“为群众办实事”为重点解决“急难愁盼”问题。积极发挥12345热线听民声、解民忧、聚民心作用，深入践行“我为群众办实事”，回应群众关切，落实民意诉求快速办理机制，分管县领导一线推进、定期会商、定期交办，强化跟踪督办和现场抽查核实，有效解决了噪音污染、流浪狗扰民等一批“烦心事”。2023年共受理工单3854件，满意率达97.02%。四是以“优化营商环境”为目标推动平台降本增效。开展公共资源交易平台软硬件升级，增设相关功能室至12个，服务能力提升3倍，全年承接远程异地副场项目156个，建设工程项目不见面开标率、保证金及时退付率均100%；推行电子保函、信用承诺制和“零保证金”制度，全年为企业减负30.75亿元；产权交易成交64宗3005.53万元，增值率1.48%。强化省中介超市赣州专区推广应用，推动中介服务事项“应进必进”和中介服务机构“应进尽进”，2023年已入驻项目业主112家，中介服务机构30家，通过平台选取项目507个。

（五）当年部门预算及执行情况。

2023 年预算资金 4669.205 万元，支出 4669.205 万元，其中基本支出 1415.232 万元，项目支出 3253.973 万元。执行率 100%。

二、部门整体支出绩效实现情况

（一）履职完成情况：从数量、质量、时效等方面归纳反映年度主要计划任务完成情况。

部门整体支出绩效自评表

（2023 年度）

评价部门名称	石城县行政审批局			下属单位个数	2		
整体支出规模 (万元)		全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	4,669.205		4,669.205	10	100	10
	政府预算资金	4664.178542		4664.178542	—	100	—
	单位资金	5.0268		5.0268	—	100	—
预算执行率偏差原因分析及改进措施		无					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
				基本完成			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	梳理政务服务事项数	≥200件	180	10	7.5	改革事项还在进行中
	质量指标	“一件事一次办”办结率	≥99%	95	5	4.49	程序减化还有待提高
		“一件事一次办”网上可办事率	≥90%	90	5	5	
	时效指标	工作任务完成及时率	=100%	100	10	10	
	成本指标	三公经费变动率	≤10%	0	5	5	
		成本规范合理率	=100%	100	5	5	
效益指标	经济效益	缩短群众办事	提高	基本达成目标	8	8	

	指标	时间,提高办事效率					
	社会效益指标	“一件事一次办”事项办事时间减少率	≥50%	50	8	8	
		“一件事一次办”事项投诉处置满意率	=100%	100	8	8	
	生态效益指标	提高办事效率,节约资金	节约资金	基本达成目标	8	8	
		网上办、随时办、就近办、推行低碳环保	低碳环保	基本达成目标	8	8	
	可持续影响指标						
满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意度	≥90%	90	10	10	
总分					100	96.99	

说明：自评指标为各部门年初申报的部门整体支出绩效目标申报表的各项指标

（二）履职效果情况：从社会效益、经济效益（如有）、生态效益（如有）等方面反映部门履职效果的实现情况。

1. 社会效益指标：全市首推“县乡联办”改革，采取“赋权强能、下沉审核、服务窗口前移”等多种方式，将 91 项审批服务事项下沉到乡镇办理，依托超级柜台，赋能视频办，实现“家门口”办成事，目前办理事项 1100 余件。群众满意度明显提升；

2. 经济效益指标：依托“亲清赣商”平台上线惠企政策 31 条，设立 3000 万惠企资金池，实行“免申即享、即申即享”，推动资金‘红包’精准直达企业，为企业发展注入强大活力。2023 年，共受理 573 家市场主体申报，累计兑付 3613 万元惠企资金。

3. 可持续影响指标：投资 2500 余万元建设县级政务服务大厅，进驻部门（单位）24 个，可办理行政审批、公共服务事项共计 882 项；24 小时自助服务区配备企业开办、赣服

通、赣粤一体机等自助设备 12 台，为企业群众提供暖心爽心的办事环境。

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析。

1. 预算编制的精细化有待进一步提高。

2022 年度预算调整较大，这些反映我局预算编制的精细化仍有待提高，主要原因为按财政统一部署，预算编制工作在十月份开始启动，早于我局重点工作要点确定的时间，预算无法完全参照要点编制，存在一定的偏离。

2. 业务股室绩效管理责任意识不够强

目前我单位预算编制和绩效评价由财务牵头负责，相关业务股室参与配合，在实际工作中，对项目资金的绩效工作缺乏认真细致的规划和调查论证，目标设定比较笼统，不够精细，一定程度上影响了绩效评价工作的质量。

（二）改进的方向和具体措施。

1. 进一点加强预算管理，提高预算编制的精准性

2. 多措并举，加快预算执行，强化绩效管理

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

综合各项指标，财务管理健全规范，没有发生违法违规现象，本单位 2023 年部门整体支出绩效自评得分 96.99 分，自评结果：优秀。部门整体支出绩效自评结果作为优化 2024 年预算资金使用的重要依据，本部门整体支出绩效在政府门户网站向社会公开，接受社会的监督。